

**1. Identificació de la convocatòria / Identificación de la convocatoria**

Any / Año	Tipus / Tipo
20__	<p>PREMIS ALS MILLORS DISENYS DE LOGOTIP PER A LA IMATGE DEL CONSELL MUNICIPAL DE LA JOVENTUT DE BURJASSOT</p> <p>PREMIOS A LOS MEJORES DISEÑOS DE LOGOTIPO PARA LA IMAGEN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE BURJASSOT</p>

**2. Sol·licitant / Solicitante**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF
Domicili (carrer/plaça i núm.) / Domicilio (calle/plaza y nº)	
Correu electrònic / Correo electrónico	Tel.

**3. Representació / Representación**

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

**4. Notificació electrònica / Notificación electrónica**

Autoritze a rebre totes les notificacions electrònicament. No és en el correu electrònic, sinó en la seu electrònica de l'Ajuntament i es requereix certificat electrònic vàlid /  
*Autorizo a recibir todas las notificaciones electrónicamente. No es en el correo electrónico, sino en la sede electrónica del Ayuntamiento y se requiere certificado electrónico válido.*

**5. Documentació a aportar/ Documentación a aportar**

DNI de la persona sol·licitant (tràmit presencial) i en el seu cas persona que la represente / *DNI de la persona solicitante (trámite presencial) y en su caso, persona que lo represente.*

Declaració responsable de no incursió en prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària de subvenció / *Declaración responsable de no incursión en prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria de subvención*

Logotip. Es presentarà en un únic fitxer informàtic que contindrà el treball que es presenta a concurs i que haurà d'estar en un format que garantisca la inalterabilitat (PDF, \*BMP, \*GIF, \*JPG, o \*TIFF) el pes màxim de la qual (inclosa la documentació administrativa) no haurà de superar els 15 Mb. / *Logotipo. Se presentará en un único fichero informático que contendrá el trabajo que se presenta a concurso y que deberá estar en un formato que garantiza la inalterabilidad (PDF, BMP, GIF, JPG, o TIFF) cuyo peso máximo (incluida la documentación administrativa) no deberá superar los 15 Mb.*

Memòria descriptiva de la imatge que ajude a comprendre el significat d'aquesta, indicant, almenys, el tipus, grandària de la lletra emprada, i les especificacions dels colors utilitzats. / *Memoria descriptiva de la imagen que ayude a comprender el significado de la misma, indicando, al menos, el tipo, tamaño de la letra empleada, y las especificaciones de los colores utilizados.*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**6. Declaració / Declaración**

<p>DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Que el sol·licitant ha realitzat l'activitat objecte de foment.</li><li>2. Que accepta les clàusules de la convocatòria que regulen la concessió de subvencions.</li><li>3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no està sotmés en cap de les prohibicions per a ser beneficiari de subvencions (art. 13 Llei 38/2003 General de Subvencions).</li><li>4. Que, en cas de percebre altra subvenció per al mateix fi, s'aportarà la resolució de la concessió de la mateixa.</li></ol>	<p>DECLARA:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Que el solicitante ha realizado la actividad objeto de fomento.</li><li>2. Que acepta las cláusulas de la convocatoria que regulan la concesión de subvenciones.</li><li>3. Que está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones. (art. 13 Ley 38/2003 Ley General de Subvenciones) .</li><li>4. Que, en caso de percibir otra subvención para el mismo fin, se aportará la resolución de la concesión de la misma.</li></ol>
---	---

**7. Sol·licite / Solicito**

La participació en la subvenció / *La participación en la subvención.*

**8. Consulta interactiva de documentació (oposició) / Consulta interactiva de documentación (oposición)**

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals, així com les dades recollides a través de la consulta a Plataformes Autònòmiques d'Interoperabilitat (PAI). / *De acuerdo con lo que dispone el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos recogidos a través de la consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI).*

D'acord amb l'article 9.1, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions l'Administració podrà verificar el compliment dels requisits exigits als sol·licitants mitjançant la consulta de dades a través de la PAI o altres sistemes electrònics habilitats. Així mateix, l'article 20 determina l'obligatorietat de la publicitat de les subvencions concedides, i l'article 34 regula la justificació dels fons rebuts. *Conforme al artículo 9.1, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones la Administración podrá verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos a los solicitantes mediante la consulta de datos a través de la PAI u otros sistemas electrónicos habilitados. Asimismo, el artículo 20 determina la obligatoriedad de la publicidad de las subvenciones concedidas, y el artículo 34 regula la justificación de los fondos recibidos.*

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga aquesta informació, hauran de manifestar-ho a continuació i queden obligades a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. / *En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga esta información, deberán manifestarlo a continuación y quedarán obligadas a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

- M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, en el seu cas, dels seus representants legals. / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales.*
- M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (Conforme als articles 13, 14 i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Administració podrà consultar d'ofici les dades necessàries per a la tramitació de la subvenció a través de la PAI). / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (Conforme a los artículos 13, 14 y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Administración podrá consultar de oficio los datos necesarios para la tramitación de la subvención a través de la PAI).*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**9. Autorització / Autorización**

Per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb AEAT, serà requisit imprescindible que la persona interessada, autoritze expressament l'Administració per a recaptar la informació fiscal a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. / Para la comprobación del requisito de estar al corriente de las obligaciones tributarias con AEAT, será requisito imprescindible que la persona interesada autorice expresamente a la Administración para recabar la información fiscal a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Autoritze l'obtenció les dades a través del departament competent en aquesta matèria / Autorizo la obtención los datos a través del departamento competente en esta materia.

**10. Data i Signatura / Fecha y Firma**

Burjassot, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La persona sol·licitant / La persona solicitante

**POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES**

Les dades de caràcter personal proporcionades per vosté en aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del qual es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679. Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

**ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guardeu el document** després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarda el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.

**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES  
INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Qui és el responsable del tractament de les vostres dades? / ¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?**

El responsable del tractament de les vostres dades és l'Ajuntament de Burjassot/ *El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot:*

Adreça / *Dirección:* Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot  
Telèfon de contacte / *Teléfono de Contacto:* 963160500  
Correu electrònic / *Correo electrónico:* [registro@burjassot.es](mailto:registro@burjassot.es)  
Seu Electrònica / *Sede Electrónica:* <https://sede.burjassot.org>

**Delegat de protecció de dades / Delegado de protección de datos:**

Correu electrònic / *Correo electrónico:* [dpd@burjassot.es](mailto:dpd@burjassot.es)

**Amb quina finalitat es tracten les vostres dades personals? / ¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

L'Ajuntament de Burjassot tractarà la informació que ens faciliteu amb la finalitat de realitzar les gestions administratives corresponents al contingut d'aquest formulari. No elaborarà cap perfil amb les vostres dades / *El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento. No elaboraremos ningún perfil con sus datos.*

**Quant de temps es conservaran les vostres dades? / ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?**

Les dades personals que proporcionareu es conservaran almenys durant tot el temps en què aquest expedient romanga en tramitació o en resolució de procediments derivats. Posteriorment, les dades podran ser conservades, si escau, per obligació legal, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, d'investigació científica i històrica o d'estadística. / *Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.*

**Quina és la legitimació per al tractament de les vostres dades? / ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base legal de tractament és l'article 6,1, c) i e) del RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal i exercici de poders públics), la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Text Refós Llei Reguladora de les Hisendes Locals, RDL2/2004, de 5 de març, la Llei 58/2003, de 18 de desembre, General Tributària i el Reglament General de Recaptació, RD 939/2005, de 29 de juliol. / *La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.*

**Les dades cedides tindran altres destinataris? / ¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?**

Les seues dades no seran comunicades a tercers, llevat d'obligació legal, tot i que poden existir altres encarregats del tractament, la legitimitat dels quals seria l'execució de la finalitat corresponent al contingut d'aquest formulari. En cap cas se n'encarregarà el tractament a empreses en països en què no siga directament aplicable el RGPD. / *Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal. Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo. En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.*

**Quins drets teniu sobre les dades cedides? / ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

La ciutadania, com a titular de les seues dades, pot exercitar-ne davant de l'Ajuntament de Burjassot els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament. Més informació en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val>. / *La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>*

**MOLT IMPORTANT / MUY IMPORTANTE**

**Guardeu el document** després d'emplenar-lo i comproveu-ne el contingut abans d'adjuntar-lo al procés.

**Guarda el documento** tras cumplimentarlo y compruebe su contenido antes de adjuntarlo al proceso.