

1. Sol·licitant / Solicitante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

2. Representant / Representante

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	DNI o NIF
------------------------------------	-----------

3. Domicili a l'efecte de notificació / Domicilio a efectos de notificación

Domicili / Domicilio		
Població / Población	Província / Provincia	CP
Adreça electrònica / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	

4. Notificació electrònica / Notificación electrónica

<input type="checkbox"/> La persona interessada sol·licita rebre totes les notificacions de l'Ajuntament únicament de manera electrònica. <i>La persona interesada solicita recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento únicamente de manera electrónica.</i>
--

5. Emplaçament / Emplazamiento

Emplaçament / Emplazamiento	
Ref. Cadastral (20 dígitos) / Ref. Catastral (20 dígitos)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Ús - descripció de l'edifici / Uso - descripción del edificio	
Nombre de places de garatge / Número de plazas de garaje	Nombre d'expedient / Número de expediente

6. Declaració Responsable / Declaración responsable

L'interessat declara sota la seua responsabilitat que compleix amb tots els requisits establits en la normativa vigent, circumstàncies expressades i documents aportats i que es compromet a mantenir-los durant tota la seua vigència a tenor del que es disposa en l'art. 71.1 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú i la Disposició Addicional Desena de la Llei 16/2005, de 30 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana.

El interesado declara bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, circunstancias expresadas y documentos aportados y que se compromete a mantenerlos durante toda su vigencia a tenor de lo dispuesto en el art. 71.1. bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común y la Disposición Adicional Décima de la Ley 16/2005, de 30 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Urbanística Valenciana.

DOCUMENTACIÓ INCOMPLETA / DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA

D'acord amb l'article 71 bis punt 4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, "La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que siguin procedents".

Conforme al art. 71 bis punto 4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar."

7. Documentació que s'adjunta / Documentación que se acompaña

- En cas de ser una persona jurídica, haurà d'aportar fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mercantil i dels poders de representació de qui signa la instància. / *En caso de ser una persona jurídica, deberá aportar fotocopia de la escritura de constitución de la mercantil y de los poderes de representación de quien firma la instancia.*
- Certificat final d'obra signat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent (ajustat al Decret 55/2009, de 17 d'abril, del Consell). / *Certificado final de obra firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente (ajustado al Decreto 55/2009, de 17 de abril, del Consell).*
- Projecte final d'obra, redactat per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, que inclourà una declaració del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres corresponent. Si durant l'execució de les obres no s'hagueren produït modificacions substancials, aquest projecte podrà ser substituït per una certificació del tècnic sobre la conformitat de les obres executades amb el projecte autoritzat per la llicència d'obres. / *Proyecto final de obra, redactado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, que incluirá una declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente. Si durante la ejecución de las obras no se hubieran producido modificaciones sustanciales, este proyecto podrá ser sustituido por una certificación del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras.*
- Certificat emès per tècnic competent en el que s'acredite que l'edifici s'ajusta a les condicions exigibles per a l'ús al qual es destina. / *Certificado emitido por técnico competente en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina.*
- Acta de recepció de l'obra, de conformitat amb els arts. 20 i 34.1 de la LOFCE. En aquesta acta de recepció haurà de constar el pressupost d'execució material final. / *Acta de recepción de la obra, de conformidad con los arts. 20 y 34.1 de la LOFCE. En dicha acta de recepción deberá constar el presupuesto de ejecución material final.*
- Fotografies per color de la façana, de la coberta i de la urbanització dels carrers que circulen la parcel·la preses des de posicions diferents. / *Fotografías en color de la fachada, de la cubierta y de la urbanización de las calles que circulan la parcela tomadas desde posiciones diferentes.*
- Butlletins visats per la Conselleria d'Indústria de les instal·lacions d'aigua potable, gas i electricitat. / *Boletines visados por la Conselleria de Industria de las instalaciones de agua potable, gas y electricidad.*
- En el seu cas, butlletí d'instal·lació signat per l'empresa instal·ladora de la ITC (infraestructura tècnica de telecomunicacions) i, quan siga procedent, certificat final d'obra de la ITC signat pel director/a d'obra, en els termes establits en l'RD 346/2011, d'11 de març i en l'Ordre ITC 1644/2011, de 10 de juny. / *En su caso, boletín de instalación firmado por la empresa instaladora de la ITC (infraestructura técnica de telecomunicaciones) y, cuando proceda, certificado final de obra de la ITC firmado por el director/a de obra, en los términos establecidos en el RD 346/2011, de 11 de marzo y en la Orden ITC 1644/2011, de 10 de junio*
- Justificant d'haver sol·licitat l'alta de la nova edificació en la contribució territorial urbana (model 902). / *Justificante de haber solicitado el alta de la nueva edificación en la contribución territorial urbana (modelo 902).*
- Declaració d'obra nova (escriptura) / *Declaración de obra nueva (escritura)*
- Certificat final de les obres d'urbanització, en cas de simultaneïtat d'aquestes. / *Certificado final de las obras de urbanización, en caso de simultaneidad de las mismas.*
- Certificat acreditatiu de l'aïllament acústic dels elements que constitueixen els tancaments verticals de façana i mitgeres, el tancament horitzontal i els elements de separació amb sales que continguin fonts de soroll, redactat per tècnic competent i, en el cas d'habitatges plurifamiliars, a més assajos acústics, sense perjudici dels altres documents que a l'efecte de compliment d'aïllament acústic exigisca la normativa vigent. / *Certificado acreditativo del aislamiento acústico de los elementos que constituyen los cerramientos verticales de fachada y medianeras, el cerramiento horizontal y los elementos de separación con salas que contengan fuentes de ruido, redactado por técnico competente y, en el caso de viviendas plurifamiliares, además ensayos acústicos, sin perjuicio de los demás documentos que a efectos de cumplimiento de aislamiento acústico exija la normativa vigente.*
- En el seu cas, certificat d'eficiència energètica de conformitat amb l'RD 47/2007, de 19 de gener (per a construccions amb llicència d'edificació sol·licitada després del 29/04/2007 / *En su caso, certificado de eficiencia energética de conformidad con el RD 47/2007, de 19 de enero (para construcciones con licencia de edificación solicitada después del 29/04/2007*

- En el cas d'existir instal·lacions actives de protecció contra incendis, segons el CTE-DB-SI, certificat de l'empresa instal·ladora, signat per un tècnic titulat competent de la seua plantilla / *En el caso de existir instalaciones activas de protección contra incendios, según el CTE-DB-SI, certificado de la empresa instaladora, firmado por un técnico titulado competente de su plantilla.*
- En el seu cas, certificat subscrit pel director d'obra en el qual conste el número i característiques de comportament al foc de les portes contra incendis instal·lades en l'edifici. Certificat del proveïdor de les portes contra incendis, en el qual conste el nombre de portes subministrades a obra i la seua resistència al foc. I aportació de còpia dels assajos realitzats per laboratori homologat. / *En su caso, certificado suscrito por el director de obra en el que conste el número y características de comportamiento al fuego de las puertas contra incendios instaladas en el edificio. Certificado del proveedor de las puertas contra incendios, en el que conste el número de puertas suministradas a obra y su resistencia al fuego. Y aportación de copia de los ensayos realizados por laboratorio homologado.*
- En el seu cas, acta de posada en marxa del centre de transformació, visat pel Servei Territorial d'Indústria de la Conselleria competent. / *En su caso, acta de puesta en marcha del centro de transformación, visado por el Servicio Territorial de Industria de la Conselleria competente.*
- En el supòsit d'existir en l'edifici ascensor i/o munta-cotxes butlletí d'instal·lació, supervisat per Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball./ *En el supuesto de existir en el edificio ascensor y/o montacoches boletín de instalación, supervisado por Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.*
- Certificat subscrit pel director d'obra, on es farà referència expressa que les baranes, petos, ampits de seguretat o barana de terrassa, miradors, balcons o escales, s'ajusten quant a la seua resistència a l'empenyiment horitzontal, resistència a impacte de superfícies envidrades, dimensions i característiques, a la normativa objecte d'aplicació: CTE-DB-SUA i CTE-DB-AE./ *Certificado suscrito por el director de obra, donde se hará referencia expresa de que las barandillas, petos, antepechos de seguridad o quitamiedos de terraza, miradores, balcones o escaleras, se ajustan en cuanto a su resistencia al empuje horizontal, resistencia a impacto de superficies acristaladas, dimensiones y características, a la normativa objeto de aplicación: CTE-DB-SUA y CTE-DB-AE.*
- Còpia del llibre de l'edifici en suport digital (CD). / *Copia del libro del edificio en soporte digital (CD).*
- Justificant de l'ingrés de la taxa / *Justificante del ingreso de la tasa*

8. Data i Signatura / Fecha y Firma

Burjassot, _____ d'/de _____ de _____

POLÍTICA DE DADES PERSONALS / POLITICA DE DATOS PERSONALES

Les dades de caràcter personal proporcionats per vostè en aquest formulari seran tractats per l'Ajuntament de Burjassot, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada i, sobre la base del que es disposa en el Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679.

Té dret a accedir, rectificar i cancel·lar les dades, així com altres drets contemplats en el reglament.

Pot consultar informació addicional en la fulla adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/val/>.

Los datos de carácter personal proporcionados por usted en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Burjassot, en calidad de responsable, para la finalidad indicada y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento de Protección de Datos (UE) 2016/679.

Tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar los datos, así como otros derechos contemplados en el reglamento.

Puede consultar información adicional en la hoja adjunta o en <https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>

DEPARTAMENT D'URBANISME / DEPARTAMENTO DE URBANISMO

¿Quién es el Responsable del tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento de sus datos es el Ayuntamiento de Burjassot

Dirección: Plaça Emilio Castelar 1, 46100 Burjassot

Teléfono de Contacto: 963160500

Correo electrónico: registro@ayto-burjassot.es

Sede Electrónica: <https://sede.burjassot.org>

Delegado de protección de datos:

Correo electrónico: dpd@ayto-burjassot.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de Burjassot tratará la información que nos facilita con el fin de realizar las gestiones administrativas correspondientes al contenido de este formulario/documento.

No elaboraremos ningún perfil con sus datos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos personales proporcionados por usted se conservarán durante todo el tiempo en que este expediente permanezca en tramitación y/o en resolución de procedimientos derivados y mientras dure su relación laboral con este ayuntamiento, No obstante, posteriormente, los datos podrán ser conservados, en su caso, por obligación legal, con fines de archivo de interés público, investigación científica e histórica o fines de estadística.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal de tratamiento es el artículo 6,1, c) y e) del RGPD 2016/679, (UE) (obligación legal y ejercicio de poderes públicos), la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido Ley Reguladora de las Haciendas Locales, R.D.L.2/2004, de 5 de marzo, la Ley 58/2003, de 18 de diciembre, General Tributaria y el Reglamento General de Recaudación, RD 939/2005, de 29 de julio.

¿Los datos cedidos tendrán otros destinatarios?

Sus datos no serán comunicados a un tercero salvo por obligación legal.

Sí que pueden existir otros encargados del tratamiento, cuya legitimidad sería la ejecución del contrato del encargo.

En ningún caso se realizará un encargo de tratamiento a empresas en cuyos países no sea de aplicación el directa RGPD.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

La ciudadanía, como titular de sus datos, puede ejercitar ante el Ayuntamiento de Burjassot los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación al tratamiento de los mismos. Más información en

<https://carpeta.burjassot.org/protecciondatos/>