

## ANUNCIO

Que la Junta de Gobierno Local de esta Corporación, en sesión ORDINARIA, celebrada el día 26 de julio de 2021, adoptó, en otros acuerdos, aprobar la **Convocatoria de Subvenciones a Centros Educativos y Asociaciones de Madres y Padres de Alumnos del municipio, para el ejercicio 2021**, la cual se transcribe a continuación:

### **CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A CENTROS EDUCATIVOS Y ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DEL MUNICIPIO, EJERCICIO 2021.**

Mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Burjassot, de fecha 28 de marzo de 2017, se aprobó inicialmente la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, cuyo texto definitivo se publicó en fecha 11 de julio de 2017, en el Boletín Oficial de la Provincia; en dicha norma se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Burjassot, conforme a los principios de igualdad, no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, recogidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### **ARTÍCULO 1. Objeto**

La presente convocatoria tiene como objeto regular la concesión de ayudas económicas para la realización de proyectos para el desarrollo de actividades extraescolares y/o actividades complementarias al proyecto educativo del centro que fomenten la lucha contra el fracaso escolar, la conciliación de la vida laboral y familiar y la convivencia escolar y cultura de la paz.

**Las actividades objeto de la subvención serán las desarrolladas por las entidades desde el 2 de octubre de 2020 hasta el 31 de julio de 2021, con cargo a los presupuestos del presente ejercicio.**

#### **ARTÍCULO 2. Beneficiarios de las ayudas**

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los Centros Educativos de Burjassot de enseñanzas obligatorias (educación primaria y secundaria) y sus Asociaciones de Madres y Padres debidamente legalizadas.

#### **ARTÍCULO 3. Presentación de solicitudes**

**La solicitud, irá dirigida al Sr Alcalde-Presidente, y se presentará a través de medios electrónicos en el registro de entrada a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Burjassot**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 de la

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**El plazo de presentación de solicitudes comenzará el 8 de septiembre de 2021 y finalizará el 29 de septiembre de 2021.**

La solicitud, se presentará con la instancia específica, que incluirá la declaración en la que conste el compromiso de la entidad solicitante de desarrollar los proyectos que son subvencionados, a aceptar las cláusulas de la presente convocatoria, así como una declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, e irá acompañada de la siguiente documentación:

1. NIF de la entidad solicitante (no necesario en caso de haberse presentado en la convocatoria del ejercicio anterior, lo cual habrá de indicarse en la solicitud).
2. Memoria completa del proyecto realizado para el que se solicita la subvención, donde al menos deberá constar identificación del responsable, objetivos, número de participantes, actividades realizadas, cronograma, presupuesto y evaluación. Sólo se podrá presentar un proyecto por entidad solicitante.
3. Declaración responsable sobre otras subvenciones concedidas (Anexo I).
4. Justificación económica (Anexo II).
5. Facturas justificativas del gasto que cumpla con los requisitos que señala el RD 1619/2012 que regula el Reglamento de Facturación. (ver requisitos de las facturas en el artículo 9 de la presente convocatoria).
6. Justificantes del pago de las facturas aportadas.
7. Ficha de mantenimiento de terceros cumplimentada y firmada por la entidad bancaria (Anexo III) o certificado bancario que acredite la titularidad de la cuenta.

La presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el Ayuntamiento obtenga de forma directa los certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y los solicitará en el plazo más breve posible a la fecha de recepción de la solicitud en el servicio gestor. Sin embargo, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, teniendo que aportar entonces las certificaciones.

Si no se reúnen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todos los modelos y anexos estarán disponibles en el Departamento de Bienestar Social y en la web municipal [www.burjassot.org](http://www.burjassot.org)

Carácter Extraordinario: En casos excepcionales debidamente acreditados, para los mismos fines y con los mismos requisitos, y siempre que exista consignación presupuestaria suficiente, podrán otorgarse nuevas subvenciones; para lo cual será necesario la petición de los interesados y la propuesta del órgano competente.

#### **ARTÍCULO 4. Procedimiento de concesión de las ayudas**

La presente convocatoria será aprobada por el órgano competente, y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 5 de la convocatoria

#### **Instrucción del procedimiento**

El órgano instructor estará conformado por la Concejala Delegada de Educación y la Delegada del Área de Educación, Juventud y Cultura. Las actividades de instrucción comprenderán la petición de cuantos informes técnicos se consideren necesarios para resolver la concesión y evaluación de las solicitudes conforme a los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en la norma reguladora de la subvención o en su caso en la convocatoria.

El órgano colegiado será el encargado de emitir el informe sobre las solicitudes y propuesta de resolución de la concesión, debidamente motivada conforme a los criterios de valoración establecidos.

El órgano colegiado estará compuesto por:

- a) La Concejala de Educación.
- b) Un técnico por delegación del Secretario General.
- c) Entre 1 y 3 técnicos del Área de Educación.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del acta emitida por el órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución, que expresará la relación de solicitantes para los/las que se propone la concesión de las subvenciones y su cuantía, con especificación de su evaluación y de los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se publicará en el tablón de anuncios durante un plazo de diez días a efectos de presentación de posibles alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva

La propuesta de resolución definitiva deberá contener:

- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención.
- La cuantía de la subvención.
- Especificación de la evaluación y de los criterios seguidos para efectuarla.

### **Resolución final**

De conformidad con lo regulado en el artículo 11 de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, la Junta de Gobierno Local, resolverá el procedimiento motivadamente y, en todo caso deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte y los compromisos asumidos por los beneficiarios.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El vencimiento de este plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados.

Los órganos administrativos del Ayuntamiento de Burjassot concedentes, publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, y en el portal de la transparencia de la sede electrónica, las ayudas concedidas, por plazo de un mes, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

### **ARTICULO 5. Criterios de valoración de las solicitudes.**

Según lo dispuesto en el anexo I de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, los criterios a seguir para la valoración de los proyectos presentados por las entidades solicitantes y la puntuación máxima por cada uno de ellos son los siguientes, siendo la puntuación máxima a alcanzar de 100 puntos.

- 1. Proyectos que contribuyan a la lucha contra el fracaso escolar. Máximo 30 puntos.**
  - Lucha contra el abandono y el absentismo escolar: máximo 10 puntos
  - Programas de innovación pedagógica: máximo 10 puntos
  - Metodologías de inclusión socioeducativa tendentes a la lucha contra la exclusión social del alumnado: 10 puntos.
  - Programas de actuación integrales que ejecuten de forma coordinada los tres ámbitos anteriores: hasta 30 puntos.
  
- 2. Proyectos que fomenten y/o posibiliten la conciliación de la vida laboral y familiar. Máximo 15 puntos.**
  - Determinación de horarios especiales facilitadores de la conciliación: máximo 10 puntos.
  - Fomento de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, la corresponsabilidad y la coeducación: máximo 5 puntos.

- Programes de actuació integrals que executen de forma coordinada els dos àmbits anteriors: fins a 15 punts.
- 3. Projectes que fomenten la convivència escolar i la cultura de la pau. Màxim 15 punts.**
- Promoció de la convivència pacífica, la tolerància i la pau: màxim 10 punts.
  - Foment de la mediació escolar i la resolució de conflictes: màxim 5 punts.
  - Programes de actuació integrals que executen de forma coordinada els dos àmbits anteriors: fins a 15 punts
- 4. Projectes que propicien la participació activa dels alumnes i les seues famílies** en la elaboració, execució i desenvolupament del propi projecte. **Màxim 15 punts.**
- Participació del propi alumnat en el disseny del projecte: 5 punts.
  - Participació de les famílies en la determinació i/o desenvolupament del projecte: màxim 5 punts.
  - Impacte i obertura del projecte sobre la comunitat educativa: màxim 5 punts.
- 5. Projectes que fomenten l'ús del valencià. Màxim 15 punts.**
- Projectes que contenguen mesures específiques de foment de l'ús del valencià: màxim 10 punts.
  - Projectes redactats en valencià: màxim 5 punts.
- 6. Projectes que presenten una elevada coherència interna entre les activitats a realitzar i els pressupostos corresponents. Màxim 10 punts.**
- Coherència interna pedagògica i socioeducativa de la proposta: màxim 5 punts.
  - Coherència entre la proposta i els pressupostos per a la seua execució: màxim 5 punts.

#### **ARTÍCULO 6. Gastos subvencionables**

Serán gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y cuyo coste de adquisición no sea superior al valor de mercado, de conformidad con el artículo 6 de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones.

Serán subvencionables los gastos derivados de la implementación de actuaciones realizadas directamente relacionadas con el objeto de la convocatoria, esto es, actividades extraescolares y/o actividades complementarias al proyecto educativo del

centro que fomenten la lucha contra el fracaso escolar, la conciliación de la vida laboral y familiar y la convivencia escolar y cultura de la paz.

A efectos de las presentes ayudas, **se aceptarán los gastos realizados y efectivamente pagados en el periodo comprendido entre el 2 de octubre de 2020 hasta el 31 de julio de 2021, con cargo a los presupuestos del presente ejercicio. No se admitirán gastos que hayan sido presentados en este Ayuntamiento en la convocatoria de subvenciones de educación del ejercicio 2020.**

**Gastos de funcionamiento:** Se admitirán como gastos de funcionamiento necesarios para la consecución del objeto de la subvención **hasta un 40% de la subvención concedida** para la compra de material de limpieza, higiene, y otros gastos necesarios para el funcionamiento de la entidad generados como consecuencia del COVID-19, siempre y cuando dichos gastos no hayan sido ya sufragados parcial o totalmente por el Ayuntamiento.

**Se aplicará el 40% a cada una de las facturas presentadas como gastos de funcionamiento.**

En cualquier caso, no se podrá presentar la justificación con la siguiente documentación:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales
- c) Los gastos de procedimientos judiciales

#### **ARTÍCULO 7. Cuantía y financiación de los proyectos subvencionados**

La cuantía de la subvención vendrá determinada por el total de puntos alcanzado por cada entidad solicitante en función de la calidad de sus proyectos, una vez evaluados de acuerdo a los criterios establecidos en el artículo 5 de la presente convocatoria. El total económico de la presente línea de subvención se repartirá proporcionalmente a cada entidad solicitante en función de la puntuación obtenida, del siguiente modo: se dividirá el importe del crédito total destinado a la subvención por la suma de las puntuaciones obtenidas por el conjunto de solicitudes, y el cociente resultante se multiplicará por la puntuación de cada una de ellas. Si para alguna solicitud la cantidad resultante fuera superior la cantidad solicitada, se le otorgará únicamente el importe solicitado.

Esta línea de subvención podrá cofinanciar el cien por ciento de la actividad presentada.

En el supuesto de que se produzca una ampliación presupuestaria a lo largo del presente ejercicio, se podrá ampliar la subvención atendiendo al procedimiento establecido con carácter extraordinario.

El importe de estas subvenciones se hará efectivo con cargo al crédito del presupuesto vigente de la Partida Municipal **326.48900 Subvenciones Educación**. El importe máximo destinado a estas subvenciones será de **25.000 euros**.

### **ARTÍCULO 8. Compatibilidad con otras ayudas.**

De conformidad con el artículo 9 de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, la concesión de esta subvención será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda. No obstante, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

### **ARTÍCULO 9. Justificación y pago de la subvención**

En el acuerdo adoptado para la concesión de las subvenciones se indicará la cantidad concedida a cada entidad.

La liquidación de la subvención se realizará en un único pago por importe del cien por ciento de la misma, previa justificación de su totalidad. En el caso que la justificación de gastos sea inferior al importe concedido, la ayuda se reducirá proporcionalmente al gasto correctamente justificado.

Los gastos se acreditarán mediante la presentación de las facturas.

#### **REQUISITOS QUE HAN DE REUNIR LAS FACTURAS:**

- Identificación de la persona o empresa proveedora, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación de la entidad subvencionada por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número de factura y fecha de expedición.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de aplicación del IVA y, en su caso, el IRPF.
- Firma de la empresa o persona proveedora, y expresión de cobrado en la misma factura, y sello de la empresa, o aportación del justificante del pago realizado mediante transferencia bancaria.
- Para las facturas de importe superior a 2.500 euros, la acreditación del pago deberá realizarse mediante los siguientes medios:
  - Transferencia bancaria, a través de copia del resguardo del cargo de la misma.
  - Cheque, a través de la copia del extracto bancario del cargo en cuenta del mismo.
  - Se considera dinero en efectivo los cheques bancarios al portador, y no se admitirán si su importe es igual o superior a 2.500 €.

### **ARTÍCULO 10. Reintegro**

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en el art. 16 de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot.

### **ARTÍCULO 11. Obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones**

Las obligaciones que han de cumplir los beneficiarios están establecidas en el art. 13 de la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Burjassot.

### **ARTÍCULO 12. Publicidad de la convocatoria**

La presente convocatoria y su extracto se publicarán en la web del Ayuntamiento de Burjassot ([www.burjassot.org](http://www.burjassot.org)), y en el Boletín Oficial de la Provincia, en este último caso por vía de la Base Nacional de Subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### **ARTÍCULO 13. Régimen jurídico**

Para lo no regulado en la presente convocatoria será de aplicación lo establecido en la Ordenanza General Reguladora de Subvenciones, en las Bases de Ejecución del Presupuesto General Municipal del Ayuntamiento de Burjassot, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el R.D. 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, en la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la demás legislación de aplicación.

### **ARTÍCULO 14. Recursos**

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo ante el mismo órgano que la hubiera dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en conformidad con lo que prevén los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso administrativo de Valencia, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.



El Alcalde Accidental,  
Francisco Manuel Aragón Mengual.